

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 143

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» 08 2019

УТВЕРЖДЕНО:
директором МАОУ СОШ №143
Краева И.С.
Приказ № 135-0
от «02» 09 2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МАОУ СОШ №143

г. Екатеринбург

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МАОУ СОШ №143 (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 143 (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях руководства учебно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов в области образования Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, библиотекарь, психологи, социальные педагоги и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенциям Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование образовательной деятельности, методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной деятельности;
- выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения;
- расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переекзаменовке, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
- решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения;
- решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;
- обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- включение учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории

и практике преподавания своего предмета;

- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- поддержка объединений обучающихся Учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- рекомендации по присуждению учителям Учреждения квалификационных разрядов, премий, наград, грантов;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Учреждения по вопросам учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, Управления образования, других коллегиальных органов Учреждения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет не наделён правом выступать от имени Учреждения.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАОУ СОШ №143.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.4. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

4.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета ведутся в электронном виде. Каждый протокол Педагогического совета распечатывается и сшивается. В конце учебного года все протоколы Педагогических советов за учебный год сшиваются и сдаются в архив.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 6.2. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 6.3. Срок действия Положения неограничен.
- 6.4. Положение действует до принятия новой редакции

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575981

Владелец Левинская Марина Кадировна

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022