

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 143**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 16
от 26.05.2022



УТВЕРЖДЕНО:
Директором МАОУ СОШ № 143
М.К. Левинской
Приказ № 60-0 от 01.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

г. Екатеринбург, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 143 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 143 и регламентирует деятельность общего собрания работников МАОУ СОШ № 143, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАОУ СОШ № 143.

1.2. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Общее собрание) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 143 устанавливает порядок формирования и функционирования общего собрания (далее - Учреждение). Данный нормативный акт утверждается директором Учреждения и размещается на сайте образовательной организации.

1.3. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

2. Цели и задачи Общего собрания работников.

2.1. Целью деятельности Общего собрания является руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2 Деятельность Общего собрания работников Учреждения направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.4. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

2.2.5. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3. Состав Общего собрания работников и организация его работы

3.1. Общее собрание работников Учреждения образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе — на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Общего собрания работников Учреждения не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники Учреждения, участвующие в Общем собрании работников, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания работников Учреждения, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания работников принимает участие в его работе на равных условиях с другими работниками.

3.5. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников Учреждения, на заседания Общего собрания работников могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзным органов, общественности и другие работники Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.7. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания работников Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают

4. Заседания Общего собрания работников

4.1. Заседание Общего собрания работников Учреждения назначается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания работников.

4.2. Заседание Общего собрания работников Учреждения назначается по инициативе директора Учреждения или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания работников на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании. В этом случае заседание Общего собрания работников назначается директором Учреждения в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания работников Учреждения определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении Общего собрания работников указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания работников Учреждения;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания работников Учреждения;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание работников Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.7. На первом заседании Общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь Общего собрания.

4.8. Срок полномочий председателя и секретаря коллегиального органа - 3 года.

4.9. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол Общего собрания.

4.10. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более). При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

Передача права голосования одним участником Общего собрания работников Учреждения другому запрещается.

4.11. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5. Организация работы Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.2. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания работников Учреждения.

5.4. Решения Общего собрания работников Учреждения вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Общего собрания работников имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Общего собрания работников Учреждения могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников Учреждения.

5.6. Директор вправе отклонить решение Общего собрания работников Учреждения, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.7. Решения Общего собрания работников Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Общего собрания работников

6.1. Принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу.

6.2. Разработка и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

6.3. Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций между работниками и администрацией Учреждения в пределах своей компетенции.

6.5. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения.

6.6. Внесение предложений директору Учреждения о поощрении и награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

7. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с коллегиальными органами Учреждения через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

8. Ответственность Общего собрания работников

8.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания работников и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания работников Учреждения в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания работников Учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания работников.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания работников, перечень обсуждаемых вопросов на заседании Общего собрания работников Учреждения и перечень принятых на заседании решений.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников Учреждения и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает сил

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575981

Владелец Левинская Марина Кадировна

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022