

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 143 г. Екатеринбург

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАОУ СОШ № 143
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:



директор МАОУ СОШ №143
Левинская М.К.
Приказ № 114-О
от «30» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ»
10-11 класс**

Составитель: Бородин С.А. учитель информатики

2023г.

Рабочая программа внеурочной деятельности «**Компьютерная грамотность**» для 10-11 класса общеобразовательного учреждения (базовый уровень) составлена в соответствии:

- с нормативными правовыми актами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями);

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 (с изменениями и дополнениями от 20.11.2020);

4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности».

- учебно-методической документацией:

1. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 № 2/16-з).

2. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2018 № 03-ПГ-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ Российской Федерации во внеурочной деятельности».

Целью программы внеурочной деятельности «Компьютерная грамотность и ИКТ-компетентность» является развитие общепользовательской ИКТ-компетентности обучающихся при работе в наиболее распространенных и новых программных средах.

Задачи программы:

● дать углубленное понимание информационных и коммуникационных технологий и их влияние на жизнедеятельность человека;

- изучить основные приемы обработки текстовой и числовой информации в современных офисных приложениях;
- повысить у школьников образовательный уровень и уровень готовности к продолжению обучения с использованием ИКТ;
- сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности учащихся и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Настоящая рабочая программа, согласно учебным планам школы, рассчитана на 68 часов: 10 класс - 1 час в неделю, 11 класс – 1 час в неделю.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты – это сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности.

Основными личностными результатами являются:

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе самообразования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально-значимом труде;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные результаты – освоенные учащимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и в других жизненных ситуациях.

Основными метапредметными результатами являются:

- владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения поставленной задачи;

- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

- приобретение опыта сотрудничества при выполнении групповых компьютерных проектов: умение договариваться, распределять работу между членами группы, оценивать свой личный вклад и общий результат деятельности.

- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителями сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учётов интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;

- формирование и развитие ИКТ-компетентности - широкого спектра умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства.

Основными предметными результатами являются:

- понимание особенностей работы со средствами информатизации, их влияния на здоровье человека, владение профилактическими мерами при работе с этими средствами;

- соблюдение требований безопасности и гигиены в работе с компьютером и другими средствами информационных технологий;

- построение моделей объектов и процессов из различных предметных областей с использованием типовых средств (таблиц, графиков, диаграмм, формул, программ, структур данных и пр.);

- выбор средств информационных технологий для решения поставленной задачи;

- использование текстовых редакторов для создания и оформления текстовых документов;

- создание и редактирование рисунков, чертежей, анимации, фотографий, аудио- и видеозаписей, слайдов презентаций;

- использование инструментов презентационной графики при подготовке и проведении устных сообщений;

- работа с электронными таблицами;

- приобретение опыта создания эстетически значимых объектов с помощью возможностей средств информационных технологий (графических, цветовых, звуковых, анимационных);

- умение использовать готовые прикладные компьютерные программы и сервисы в выбранной специализации;

- навыки выбора способа представления данных в зависимости от поставленной задачи.

-

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10 класс

1. Техника безопасности. Введение (5 ч.)

Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе. Новые информационные технологии. Устройства для работы с информацией. Состав персонального компьютера. Операционная система и графический экранный интерфейс. Работа с папками, файлами и внешними носителями информации.

2. Технология обработки текстовой информации (13 ч.)

Введение в настольные издательские системы. Текстовые редакторы
Правила ввода текста. Редактирование текста. Форматирование текста. Стилизовое форматирование. Оформление заголовков и подзаголовков. Создание колонтитулов.

Создание, редактирование и форматирование таблиц.

Работа с иллюстрациями.

Макетирование страниц. Создание комбинированных документов.

Подготовка к печати. Печать.

3. Технология обработки графической информации (6 ч.)

Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Методы сжатия графических данных.

Знакомство с графическим редактором. Создание простейших и комбинированных рисунков.

Работа с текстом. Создание текстовой рекламы.

Импорт изображений. Обработка готовых изображений.

Создание логотипа.

4. Создание презентаций (10 ч.)

Объекты в редакторе презентаций. Запуск и настройка редактора презентаций. Создание фона, текста. Вставка рисунков. Настройка анимации.

Добавление эффектов мультимедиа (звука, видеоклипа). Настройка анимации аудио- и видеоклипа.

Создание управляющих кнопок. Добавление гиперссылок.

Настройка и показ презентации.

Создание презентации с применением технологических приёмов.

Создание презентации на выбранную тему: выбор темы, сбор информации, создание слайдов презентации.

11 класс

1. Техника безопасности. (1 ч.)

Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе.

2. Настольная издательская система Publisher (6 ч.)

Знакомство с настольной издательской системой Publisher. Размещение объектов на странице. Группировка, вращение и отражение объектов.

Создание календарей, визиток, объявлений.

Создание буклета.

3. Электронные таблицы (11 ч.)

Работа с листами книги.

Абсолютная и относительная адресация ячейки. Типы данных, формат ячейки.

Копирование, перемещение информации ячеек.

Работа с формулами и функциями. Копирование формул.

Оформление таблиц.

Сортировка и группировка данных в таблице. Подведение итогов. Автофильтры. Расширенные фильтры.

Графики и диаграммы, форматирование диаграмм.

Печать таблиц, сервис печати.

4. Глобальная сеть Интернет (6 ч.)

Интернет. Основные понятия: сайт, доменное имя.

Программы-браузеры, принципы работы с ними. Гиперссылка.

Электронная почта: получение и отправка писем.

Работа с поисковой системой в сети Интернет.

Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами.

5. Пользователь электронных государственных услуг (10 ч.)

Первичное знакомство с разделами портала «Электронное правительство».

Принцип работы и основные разделы портала электронного правительства. Использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной, форума пользователей государственных услуг. Регистрация и участие в форуме. Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Мобильный доступ к portalу государственных услуг населению. Работа с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя.

Назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг. Активация карты.

Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг. Отработка получения выбранной государственной услуги на практике.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее количество часов
1	Техника безопасности. Введение	5
2	Технология обработки текстовой информации	13
3	Технология обработки графической информации	6
4	Создание презентаций	10
	Итого:	34

11 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее количество часов
1	Техника безопасности.	1
2	Настольная издательская система Publisher	6
3	Электронные таблицы	11
4	Глобальная сеть Интернет	6
5	Пользователь электронных государственных услуг	10
	Итого:	34

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575981

Владелец Левинская Марина Кадировна

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022