

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 143 (МАОУ СОШ № 143)**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 21.06.2023 № 11



**УТВЕРЖДАЮ**  
Приказ № 956-0 от 21.06.2023  
Директор МАОУ СОШ № 143  
М.К. Левинская

**Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу, модулю в  
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 143**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу, модулю (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 17.05.2012 № 413;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее ФГОС СОО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413»;
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 16.11.2022 № 992;
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 16.11.2022 № 993;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 143 (далее – ОУ),

разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся: - программы по учебным предметам, курсам, модулям; - программы внеурочной деятельности; - программы элективных курсов; - адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ОУ является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. **Цель** Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, модулю. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, модулей должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

**Задачи** Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса, модуля;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов, модулей с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу, модулю на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.8. Рабочая программа учебного предмета, курса, модуля составляется с учетом рабочей программы воспитания, календарным планом воспитательной работы, что позволяет реализовать воспитательный потенциал урока.

## 2. Разработка Рабочей программы

2.1. В качестве рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Литературное чтение», «Иностранный язык» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования, а также «Русский язык», «Литература», «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Иностранный язык (английский)», и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровнях основного общего и среднего общего образования ОУ использует федеральные рабочие программы по соответствующим учебным предметам.

2.2. Федеральные рабочие программы дополняются разделом с тематическим планированием, который оформляется в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.3. Разработка Рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям, не указанных в п. 2.1. данного Положения относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») на основе федеральных рабочих программ и в соответствии с документами, указанными в п. 1.1. данного Положения.

2.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### 3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП);</li> <li>- приложение к ООП НОО, ООП ООО, ОП СОО;</li> <li>- название учебного предмета, курса;</li> <li>- указание уровня, где реализуется РП;</li> <li>- фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта и года разработки РП</li> </ul>
2.	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика учебного предмета, курса, модуля;</li> <li>- цели изучения учебного предмета, курса, модуля;</li> <li>- место учебного предмета, курса, модуля в учебном плане ОУ.</li> </ul>
3.	Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные;</li> <li>- метапредметные;</li> <li>- предметные.</li> </ul> <p>Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля формулируются по годам обучения.</p>
4.	Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов/блоков;</li> <li>- количество часов, отводимое на изучение раздела/блока;</li> <li>- количество часов, отведенных на практическую часть и контроль;</li> <li>- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.</li> </ul>
5.	Поурочное планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательная нумерация уроков;</li> <li>- перечень тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов, отводимое на тему;</li> <li>- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.</li> </ul> <p>Для курсов внеурочной деятельности также указывается форма проведения занятий.</p>

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, модуля рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом ОУ).

4.2. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральной образовательной программе, федеральной рабочей программе учебного предмета, курса, модуля; Положению о Рабочих программах.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться в период учебного процесса. Основаниями для внесения изменений могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- погодно-климатические условия;
- праздничные дни;
- изменение в календарном графике.

4.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.9. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия).

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ. Срок действия рабочей программы – 1 год.

**К Положению о Рабочих программах**

**Титульный лист (Образец)**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 143**

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМО

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
\_\_\_\_\_ Е.А.Шишмакова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 143  
\_\_\_\_\_ М.К.Левинская  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к основной образовательной программе основного общего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного предмета « \_\_\_\_\_ »  
(основное общее образование)

Составители:

ФИО учителя – 1 КК

ФИО учителя – 1 КК

Екатеринбург, 2023

### Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

### Поурочное планирование

#### Для учебного предмета (курса)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
<b>Раздел 1. Наименование</b>			

#### Для курса внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения

### Корректировка тематического планирования

#### Лист корректировки тематического планирования

Предмет \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_  
 Учитель \_\_\_\_\_

2023 – 2024 учебный год

№ урока	Даты по основному КТП	Даты проведения	Тема	Кол-во часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				По плану	Дано		
79,80, 81,82, 83	00.00.2024 00.00.2024 00.00.2024 00.00.2024 00.00.2024	00.00.2024 00.00.2024	Союз	5	2	Карантин	Уплотнение программы

150 151	00.00.2024 00.00.2024	00.00.2024	Частица Употреб ление частиц	1 1	1	Карантин (00.03.2024 - 00.03.2024)	Объединение тем
90	00.00.2024		Царство грибов	1	0	Выходной день	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем

### Требования к оформлению рабочей программы

Для набора текста документа используется формат Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание осуществляется по ширине, поля страницы: верх – 1 см, низ – 1 см, лево (отступ) – 2 см, право – 1 см. Таблицы вставляются в текст документа (в таблицах используется кегль 12).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923257

Владелец Левинская Марина Кадировна

Действителен с 26.01.2024 по 25.01.2025