

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 143
(МАОУ СОШ № 143)**

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 111/1 -О

О введении пропускного и
внутриобъектового режимов

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании МАОУ СОШ № 143 (далее – Школа), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести пропускной и внутриобъектовый режимы в Школе.
2. Назначить заместителей директора ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в Школе в день своего дежурства.
3. Непосредственное обеспечение пропускного режима осуществлять работникам охраны, а внутриобъектового – дежурным администраторам.
4. Утвердить:
 - положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (приложение № 1 к приказу);
5. Заместителю директора по АХЧ Шайдюк О.В. в срок до 02.09.2024 г.:
 - ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему работников Школы под подпись;
 - опубликовать настоящий приказ и приложения к нему на официальном сайте и информационных стендах Школы.
6. Классным руководителям 1–11 классов в срок до 13.09.2024 г. довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. Настоящий приказ вступает в силу с 02.09.2024 г.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлены:

№пп	ФИО	ПОДПИСЬ
1	Авдеева С.А.	
2	Агафонова Е.Ю.	
3	Антышева Е.В.	
4	Барскова К.С.	
5	Бастрикова К.А.	
6	Бедулева Е.Ю.	
7	Белашова М.С.	
8	Бояршинова И.П.	
9	Бородин С.А.	
10	Бренчук О.Н.	
11	Брызгалова Н.И.	
12	Военкова Л.Б.	
13	Гаврилова Е.С.	
14	Городилова О.Ю.	
15	Гриб И.М.	
16	Губаренко Г.В.	
17	Губарькова А.Д.	
18	Егорочкина В.А.	
19	Жвакина В.А.	
20	Замуруева Н.Б.	
21	Зубанова Е.И.	
22	Исмагилова Л.И.	
23	Исыпова Е.Е.	
24	Камнев К.П.	
25	Косарева Н.И.	
26	Косенко М.А.	
27	Коссе К.М.	
28	Крылова С.О.	
29	Лобанова Л.П.	

30	Лыскина И.Л.	
31	Луконин Д.Д.	
32	Мартьянова А.Г.	
33	Мыльникова М.В.	
34	Мусалямова Л.С.	
35	Опарин С.А.	
36	Пережогин Г.Э.	
37	Пишукова Т.Н.	
38	Плотникова Е.В.	
39	Полуяктов Д.С.	
40	Приз А.А.	
41	Приймак А.А.	
42	Родыгина С. А.	
43	Рудных С.Ю.	
44	Рыбина В.Н.	
45	Серебrenникова М.В.	
46	Смирнова Я.А.	
47	Сорокина Т.В.	
48	Сурина М.Н.	
49	Ткачева Т.С.	
50	Татаринoв В.С	
51	Тырышкина К.Э.	
52	Туркин А.Ю.	
53	Уханева Ю.В.	
54	Фогель О.И.	
55	Чижевская Л.О.	
56	Царегородцева Э.А.	
57	Шишмакова Е.А.	
58	Шубцева Е.С.	
59	Шумкова Н.Л.	

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ СОШ № 143
Протокол № 1 от «30» августа 2024



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ СОШ № 143
М.К. Левинская
Приказ № 99 от 30.08.2024

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 143 (далее – Школа), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, посетителей и персонала МАОУ СОШ № 143.

2. Организация пропускного и внутриобъектового режима

Пропускной режим в МАОУ СОШ № 143 устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МАОУ СОШ № 143.

Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, осуществляемых обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся на Территории МАОУ СОШ № 143.

Внутриобъектовый режим включает в себя:

- порядок пребывания на Территории МАОУ СОШ № 143 физических лиц и транспортных средств;
- режим работы кружков, действующих в учреждении;
- порядок проведения культурных мероприятий;
- порядок проведения строительных, монтажных и ремонтных и других работ на территории и в учреждении;
- режим передвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;
- порядок перемещение материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;

- обеспечение общественного порядка на территории и в здании МАОУ СОШ № 143;
- все работники должны немедленно сообщать руководству МАОУ СОШ № 143 и дежурному на вахте о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МАОУ СОШ № 143 ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность в учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на Территории МАОУ СОШ № 143 строго запрещается.

Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим гражданским и административным законодательством.

2.1. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на дежурного администратора, заместителя директора по праву, заместителя директора АХЧ (отв. за антитеррористическое состояние учреждения)

2.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

2.3. Персонал учреждения, обучающиеся и их родители, посетители МАОУ СОШ № 143 должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением. В целях ознакомления посетителей МАОУ СОШ № 143 с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах здания.

3. Пропускной режим для обучающихся в кружках и посетителей учреждения

3.1. Обучающиеся, и посетители проходят в здание через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и расписанием занятий.

3.2. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется охраной с 7-00 до 21-30 ч. ежедневно.

4. Пропускной режим для сотрудников

4.1. Директор, его заместители, и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе.

4.2. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Пропускной режим для родителей и обучающихся

5.1. Родители, или лица ответственные за детей при посещении МАОУ СОШ № 143 должны следовать правилам, принятым в учреждении,

дожидаться окончания занятий в рекреации 1-го этажа до турникета. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают своих детей на улице.

5.2. С классными руководителями родители встречаются после занятий или в экстренных случаях между занятиями.

5.3. Для встречи с классными руководителями или руководством Учреждения родители сообщают охране фамилию, имя, отчество классного руководителя или фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он обучается. Охрана вносит запись посетителя (ФИО) в «Журнале учета посетителей», далее ждут педагога или сотрудника школы. По школе родители самостоятельно не передвигаются.

5.4. Родителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками.

5.5. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к директору возможен по их предварительной договоренности.

5.6. В случае не запланированного прихода в учреждение родителей, дежурный на вахте выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения дежурного администратора.

6. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

6.1. Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением руководства, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю».

6.3. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора Учреждения.

7. Порядок пропуска на период чрезвычайной ситуации и ликвидации аварийной ситуации

7.1. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8. Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей

8.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений МАОУ СОШ №143 при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору,

охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

8.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте (планы эвакуации находятся на каждом этаже). Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в учреждение.

9. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных и других видов ремонтных работ

9.1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через основной или запасные выходы.

Запрещается:

- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;
- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время. Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть размещено на специально отведенном для этого месте.

9.2. Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с руководством МАОУ СОШ № 143. 9.3. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их иницирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения вышеуказанных работ территории МАОУ СОШ № 143.

9.4. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения охраной (дежурным на вахте) для производства ремонтностроительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

10. Правила движения и парковки транспортных средств на территории МАОУ СОШ № 143

10.1. Движение транспортных средств по территории МАОУ СОШ № 143 осуществляется со скоростью не более 5 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения.

10.2. Парковка транспортных средств сотрудников учреждения осуществляется на парковочных местах в специально отведённых для этого местах.

10.3. Парковка грузового транспорта, доставляющего строительные

материалы для производства строительно-монтажных работ, осуществляется на специальной площадке.

10.4. На территории МАОУ СОШ № 143 запрещается:

- парковка транспортных средств у входа в здание;
- парковка транспортных средств на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, выезд на бордюры;
- стоянка транспортных средств с работающим двигателем более 10 минут;
- мойка транспортных средств;
- слив бензина, масел, регулировка звуковых сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей.

11. Проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении

11.1. Культурные мероприятия (далее - Мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

11.3. При проведении культурно-массовых мероприятий посетители обязаны:

- находясь в помещениях МАОУ СОШ № 143 соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- выполнять законные требования сотрудников МАОУ СОШ № 143 и правоохранительных органов;
- сообщать сотрудникам МАОУ СОШ № 143 и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МАОУ СОШ № 143

11.4. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других посетителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории Школы не допускается:

- курение в местах, где это запрещено;
- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников, посетителей, других лиц, а также в направлении сцены или саму сцену;
- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;
- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;
- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных так и запасных.

- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории учреждения, а также размещение возле них посторонних предметов.

11.5. Запрещается пронос на территорию МАОУ СОШ № 143 и использование посетителями:

- оружия любого типа;
- предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных, в том числе зонтов типа «трость»;
- алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;
- пропагандистских материалов экстремистского характера;
- газовых баллонов, едких, горючих веществ.

12. Поддержание общественного порядка на территории МАОУ СОШ № 143

12.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории МАОУ СОШ №143 сотрудникам учреждения предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании учреждения;
- осуществлять пропускной режим в здание МАОУ СОШ № 143 в соответствии с требованиями данного Положения;
- осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов и правонарушений на территории МАОУ СОШ № 143.

13. Обязанности лиц, находящихся на территории МАОУ СОШ № 143

13.1. Сотрудники учреждения находящихся на территории МАОУ СОШ № 143 обязаны:

- знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим на Территории МАОУ СОШ № 143;
- знакомить посетителей, с правилами нахождения на Территории Школы и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

13.2. Администрация школы обязана:

- знать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- доводить до своих сотрудников требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, выполнять их лично и требовать их выполнения от своих сотрудников;

13.3. Контроль и ответственность за пропускным режимом и

безопасностью возлагается на ответственное лицо и охрану (дежурных администраторов).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923257

Владелец Левинская Марина Кадировна

Действителен с 26.01.2024 по 25.01.2025