

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 143

ПРИКАЗ

от 18.03.2026

№ 33-0

г. Екатеринбург

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 N 1008 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2026 году".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-х, 5-х, 6А, 6В, 7-х и 8М классах по следующему графику (приложение 1).
2. Утвердить инструктивные материалы для организаторов в аудитории по проведению всероссийских проверочных работ в 2026 году (приложение 2).
3. Утвердить порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в образовательной организации МАОУ СОШ №143 Верх – Исетского района города Екатеринбурга в 2026 году (приложение 3).
4. Назначить организаторами в аудиториях в 4-х, 5-х, 6А, 6В, 7-х и 8М классах – учителей - предметников, преподающих в день проведения ВПР согласно плану – графику, утвержденным отдельным приказом.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) на 2,3 уроке;
 - по математике на 2,3 уроке;
 - по предметам литературное чтение, английский язык, окружающий мир ВПР проводится для каждого класса по одному предмету на основе случайного выбора на 2,3 уроке.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по математике на 2,3 уроке;
 - по русскому языку на 2,3 уроке;
 - по предметам литература, английский язык, история, биология, география ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора на 2,3 уроке.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6А, 6В классах на следующих уроках:
 - по русскому языку на 2,3 уроке;
 - по математике на 2,3 уроке;
 - по предметам «История», «Биология», «География», «Литература», «Английский язык» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора на 2,3 уроке.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку на 2,3 уроке;
 - по математике на 2,3 уроке;
 - по предметам «История», «Биология», «География», «Физика», «Литература», «Английский язык», «Информатика» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора и на 2,3 уроке.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8М классе на следующих уроках:
 - по русскому языку на 2,3 уроке;
 - по математике на 2,3 уроке;
 - по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Литература», «Английский язык», «Информатика» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора на 2,3 уроке.
10. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР в 4-х классах заместителя директора Гаврилову Е.С., в 5-х, 6А, 6В, 7-х и 8М классах заместителя директора Коссе О.М. и передать информацию об ответственных организаторах (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
- 10.1 Ответственным организаторам проведения ВПР Гавриловой Е.С., Коссе О.М.:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»),
 - получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 10.2 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Сообщить каждому участнику его персональный код.
- 10.3 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-х, 5-х, 6А, 6В, 7-х и 8М классов.
- 10.4 Распечатать варианты ВПР на всех участников. Обеспечить хранение вариантов ВПР в сейфе в кабинете заместителя директора.
- 10.5 Обеспечить присутствие общественных наблюдателей на процедуре проведения ВПР.
- 10.6 Организовать выполнение участниками работы. Сообщить каждому участнику его персональный код. Каждый код используется во всей ОО только один раз. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 10.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты и сдать их на хранение в сейф в кабинете заместителя директора (архив).
- 10.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.
- 10.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.
- 10.10 Организовать объективную, перекрестную проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. В целях исключения конфликта интересов не привлекать в качестве экспертов по проверке ВПР педагогов-предметников, преподающих предмет в данном классе.
- 10.11 Передать пакет с упакованными по каждой аудитории работами по окончании проведения ВПР по русскому языку и математике

в 4-х, 5-х и 6-х классах, критерии оценивания в школу, определенную районным управлением образования, для организации перекрестной проверки; создать школьные временные рабочие группы по обеспечению качества проверки работ ВПР, которые осуществят перепроверку не менее 50% работ в параллели;

- 10.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 10.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 10.14 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
- 10.15 Обеспечить хранение работ участников 1 год после проведения ВПР и загрузки результатов.
- 10.16 Ответственность за хранение вариантов ВПР и выполненных работ, обучающихся возложить на ответственного организатора проведения ВПР по образовательной организации.
11. Назначить техническим специалистом Шубцеву Е.С. - заместителя директора по информатизации:
- 11.1 Техническому специалисту организовать видео наблюдение в аудитории проведения, а также хранение видео записи сроком 1 год.
- 11.2 Получить от ответственных организаторов по ОО Гавриловой Е.С., Коссе О.М. комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован), распечатать варианты ВПР на всех участников. Передать распечатанные комплекты КИМ для хранения вариантов ВПР в сейфе в кабинете заместителя директора Коссе О.М..
12. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав экспертов
Русский язык	Мартьянова Алена Геннадьевна; Бренчук Ольга Николаевна; Пишукова Татьяна Николаевна; Чижевская Лидия Олеговна; Сурина Марина Никитична;
Литература	Губаренко Галина Витальевна; Лыскина Ирина Леонидовна
Математика	Приймак Андрей Андреевич; Брызгалова Надежда Ивановна; Агафонова Елена Юрьевна; Сурина Марина Никитична; Губаренко Галина Витальевна; Лыскина Ирина Леонидовна;
Биология	Зорькина Дарья Николаевна Котова Марина Геннадьевна
География	Исмагилова Любовь Ивановна
История	Шишмакова Елена Анатольевна Пережогин Герман Эдуардович Жукова Ульяна Игоревна
Обществознание	Шишмакова Елена Анатольевна
Физика	Словянова Марина Анатольевна Романенкова Ксения Дмитриевна
Химия	Мошкина Дарья Александровна
Окружающий мир, литературное	Сурина Марина Никитична Губаренко Галина Витальевна Лыскина Ирина Леонидовна

чтение	
Английский язык	Барскова Кристина Сергеевна Гриб Ирина Михайловна
Информатика	Брызгалова Надежда Ивановна

17.1 Экспертам по проверке ВПР в целях обеспечения объективности осуществлять проверку в соответствии с критериями проверки ВПР, с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию, проверять каждую работу двумя экспертами. В случае расхождения баллов в итоговый протокол вносится балл, согласованный с председателем комиссии.

17.2 По окончании проверки заполнить электронный протокол с результатами участников и передать их ответственным организаторам по ОО Гавриловой Е.С., Коссе О.М.

Классным руководителям 4-х, 5-х, 6А, 6В, 7-х и 8М классов:

18.1 Информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках и изменениях в расписании занятий.

19. Диспетчеру по расписанию Мазепа Е.А. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР

20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственных за проведение ВПР Гавриловой Е.С., Коссе О.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- проверить наличие/ отсутствие гаджетов и других личных вещей участников во время проведения ВПР;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы; собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственным за проведение ВПР Гавриловой Е.С., Коссе О.М.

21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, заместителей директора школы:

День недели	ФИО
Понедельник	Плотникова Е.В.
Вторник	Коссе О.М.
Среда	Шишмакова Е.А.
Четверг	Гаврилова Е.С.
Пятница	Шубцева Е.С.

22. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах; соблюдать неразглашение информации в период проведения ВПР до загрузки результатов.

Ответственность исполнения приказа возложить на ответственного за проведение ВПР Гаврилову Е.С., Коссе О.М.

23. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директора МАОУ СОШ №14343



М.К. Левинская

С приказом ознакомлены: